



Kaufmännisches Berufskolleg II (BK II)

Wenn Sie Interesse an **kaufmännischen und wirtschaftlichen Themen** haben und außerdem gerne im Team arbeiten, ist das kaufmännische Berufskolleg II die richtige Wahl für Sie!

Im Kaufmännischen Berufskolleg II werden neben der Weiterführung der Allgemeinbildung vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse vermittelt, die Sie auf ein eigenständiges Arbeiten in **kaufmännischen und verwaltungstechnischen Berufen** vorbereiten sollen.

Sie erhalten im Hauptfach **Betriebswirtschaftslehre** Einblick in betriebliche Prozesse, wie z.B. Leistungserstellung und Finanzierung, welche Sie dann in der Übungsfirma praktisch anwenden können.

Aufbauend auf den Grundkenntnissen des Kaufmännischen Berufskollegs I werden die Kostenrechnung und Kostenanalyse im Fach **Steuerung und Kontrolle** behandelt.

Der **Deutschunterricht** zeigt Ihnen die sprachlichen Anforderungen im Berufsleben auf. Sie er-

fahren was eine gute Bewerbung ausmacht und welche betrieblichen Kommunikationsabläufe im Beruf stattfinden.

In der **Fremdsprache Englisch** wird auf die zunehmende Mobilität eines internationalen Arbeitsmarktes durch Handelskorrespondenz, Telefonate und Bewerbungen in englischer Sprache eingegangen.

Durch eine Zusatzprüfung können Sie den Titel „Staatlich geprüfte/-r Wirtschaftsassistent/-in“ erlangen und damit nach Abschluss des BK II an einer Wirtschaftsoberschule das Abitur ablegen.

Sie erhalten weitere Informationen...

- auf unseren Informationsveranstaltungen Anfang Februar eines jeden Jahres. Den genauen Termin entnehmen Sie unserer Homepage
- bei unserem Sekretariat unter der E-Mail: info@wgs-albstadt.de

Öffnungszeiten Sekretariat

Mo.-Do. 08:00 - 11:30 Uhr
13:30 - 15:30 Uhr

Fr. 08:00 - 11:30 Uhr

Stand: Januar 2025



Johannesstraße 4-6
72458 Albstadt

Tel.: 07431 / 121-0
Fax: 07431 / 121-9

E-Mail: info@wgs-albstadt.de
Web: www.wgs-albstadt.de



Bildquelle: Lea Irion, Unsplash (headway, Didier Weemaels, absolut vision)



Kaufmännisches Berufskolleg II (BK II)



01 Sie verfügen über...

- ein grundlegendes Verständnis für Zahlen
- Begeisterung für wirtschaftliche Themen und Zusammenhänge
- eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Engagement an Projekten mitzuwirken
- grundlegende Kenntnisse in Datenverarbeitung



02 Sie bewerben sich...

- mit Ihrem Zeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs I und einem Notendurchschnitt von 3,0 in den Fächern Deutsch, Mathematik, Englisch und Betriebswirtschaftslehre
- mit einem tabellarischen Lebenslauf mit Passbild
- mit Ihrem Halbjahreszeugnis über das Online-Bewerbungsverfahren BewO unter www.schule-in-bw.de/bewo bis zum 1. März eines jeden Jahres



03 Sie werden in diesen Fächern unterrichtet...

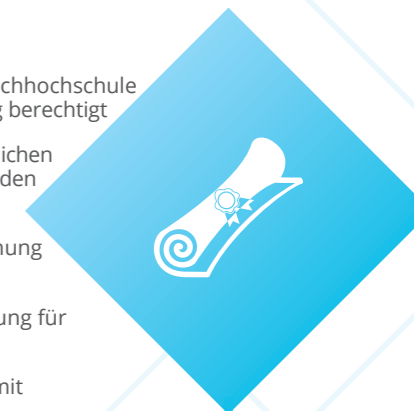
Pflichtbereich
Allgemeiner Bereich
Religionslehre
Geschichte mit Gemeinschaftskunde
Deutsch / Betriebliche Kommunikation
Englisch
Mathematik
Physik oder Chemie oder Biologie
Berufsfachlicher Bereich
Betriebswirtschaft
Steuerung und Kontrolle
Gesamtwirtschaft
Informatik
Projektkompetenz
Berufspraktischer Bereich
Übungsfirma
alternativ: Geschäftsprozesse oder Juniorenfirma
Wahlpflichtbereich
Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses
Praktikum
Bis zu 4 Wochen



Das erste Halbjahr gilt als Probezeit. Das Bestehen hängt von der Leistungen im Halbjahreszeugnis ab.

04 Sie erwerben...

- die Fachhochschulreife, die zum Studium an einer Fachhochschule (Bachelor-/Diplomstudium FH) in Baden-Württemberg berechtigt
- mit der abgeschlossenen Fachhochschulreife den möglichen Eintritt in den gehobenen Verwaltungsdienst bei Behörden (Beamtenlaufbahn)
- nach erfolgreicher Zusatzprüfung die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte/-r Wirtschaftsassistent/-in“
- fachpraktische Kenntnisse in Wirtschaft und Verwaltung für das spätere Berufsleben
- den Zugang zur Wirtschaftsoberschule (Abitur), nur mit Zusatzprüfung Wirtschaftsassistent
- eine vertiefte Allgemeinbildung



05 Sie können neue Eindrücke sammeln...

- während eines Praktikums
- in der Übungsfirma oder Juniorenfirma
- im Unterricht durch diverse Projekte und Betriebsbesichtigungen
- beim Besuch der Üfa-Messe

